Утверждаю:
Директор МУК «ЦСДБ г. Ярославля»
_____Труфанова Т.А.
«____»__февраля_____2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке – филиале № 1 имени А.П. Гайдара МУК «ЦСДБ г. Ярославля»

Ярославль, 2023 г.

1. **Общие положения**

1.1. Детская библиотека - филиал № 1 имени А. П. Гайдара - специализированное информационное, культурное, образовательное учреждение, координирующий центр по обслуживанию детей и подростков, а также лиц, обращающихся к проблемам детской литературы и детского чтения в микрорайоне. Она располагает тиражированным фондом документов для детей и подростков, руководителей детским чтением.

1.2. Библиотека - филиал организована в 1948 году, решением Исполнительного Комитета Заволжского районного Совета депутатов трудящихся № от 13 июля 1948 года.

1.3. Является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек города Ярославля». Официальное полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек города Ярославля» Детская библиотека-филиал №1 имени А. П. Гайдара Сокращенное: Детская библиотека - филиал № 1 имени А.П. Гайдара МУК «ЦСДБ г. Ярославля».

1.4. Права и обязанности библиотеки - филиала определяются Уставом «ЦСДБ г. Ярославля» и настоящим Положением.

1.5. Библиотека - филиал строит свою работу на основе муниципального задания мэрии г. Ярославля.

1.6. Юридический адрес библиотеки - филиала: 150055, г. Ярославль, ул. Красноборская, д.15, факс: 75-91-91, тел.: 24-29-90

2. **Цели, предмет и виды деятельности библиотеки - филиала.**

2.1. Основной целью деятельности библиотеки - филиала является:

2.2. формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганде ценности чтения и книги; интеграции детей в социокультурную среду общества через чтение.

2.3. Предметом деятельности библиотеки - филиала является выполнение работ (оказание услуг) в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством (организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа).

2.4. Основной вид деятельности библиотеки - филиала - деятельность библиотек, в том числе:

2.5. Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов и информационных ресурсов библиотеки;

2.6. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в том числе в виртуальном режиме, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7. Библиографическая обработка документов и организация каталогов на различных носителях, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, в том числе в виртуальном режиме;

2.8. Осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимоиспользования ресурсов библиотек;

2.9. Проведение культурно-просветительских мероприятий;

2.10. Участие в установленном порядке в реализации городских, областных, региональных социальных программ, в том числе в международном сотрудничестве.

2.11. Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.11.1. Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11.2. Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД).

2.11.3. Создание библиографической информации, библиографического репертуара издательской продукции, подготовка вспомогательной и популярной библиографии, аннотирование, аналитическая роспись документов сверх задания, установленного учредителем;

2.11.4. Доставка читателям книг, журналов и другой литературы на дом, к месту работы:

2.11.5. Информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;

2.11.6. Организация выставок, фотовыставок, показ музейных экспозиций, картин, рисунков профессиональных и самодеятельных художников;

2.11.7. Предоставление фондов учреждения для экспонирования, фотографирования и видеосъемки;

2.11.8. Предоставление услуг по организации и проведению:

2.11.8.1. конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, лекториев, учебных курсов, стажировок, консультаций, в том числе с привлечением специалистов в помощь школьной программе, а также библиотечного дела;

2.11.8.2. вечеров отдыха, тематических вечеров, праздников, программ (в том числе театрализованных, интерактивных и прочих), презентаций, карнавалов, новогодних елок, балов, концертных программ и сюжетных игровых программ;

2.11.8.3. дискуссионных встреч, встреч с интересными людьми;

2.11.9. Разработка сценариев, методических пособий, рекламных материалов в установленной сфере деятельности;

2.11.10. Организация любительских клубов и объединений по интересам, консультационных пунктов, кружков, студий по различным направлениям, в том числе для детей дошкольного возраста;

2.11.11. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.11.12. Демонстрация кинофильмов, видеофильмов, слайдов;

2.11.13. Организация показа спектаклей:

2.11.13.1. театров кукольных, марионеток, ростовых кукол;

2.11.13.2. киноактера, поэзии, юного зрителя;

2.11.13.3. мультимедийных программ;

2.11.14. Предоставление услуг по созданию электронных ресурсов; разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем;

2.11.15. Предоставление услуг сканирования и копирования документов и их частей из фондов учреждения на различных носителях в соответствии с действующим законодательством;

2.11.16. Изготовление и реализация издательской, полиграфической и сувенирной продукции, в том числе с символикой учреждения, по профилю бюджетного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и прочее);

2.11.17. Ремонт и реставрация документов и книг, профилактическая обработка книг;

2.11.18. Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам для организации и проведения массовых мероприятий;

2.11.19. Предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

2.11.20. Иные виды разрешенной законодательством деятельности.

3 Содержание деятельности библиотеки - филиала.

Деятельность бюджетного учреждения носит интегрированный характер и может быть представлена в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной), на разном уровне (районном, городском, региональном, межрегиональном, российском, международном) и на любой демонстрационной площадке.

4 Организация деятельности библиотеки - филиала.

Библиотека - филиал осуществляет самостоятельно профессиональную деятельность и хозяйственную в пределах, установленных в Уставе «ЦСДБ г. Ярославля» и делегированных ей, как структурному подразделению, «ЦСДБ г. Ярославля».

Библиотека - филиал строит свои отношения с ЦБ, другими учреждениями и организациями во всех сферах на основе договоров. Библиотека - филиал имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- определять по согласованию с директором порядок доступа к фондам «ЦСДБ г. Ярославля»;
- применять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры предоставления услуг;

- давать свои предложения в Правила пользования компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, штрафные санкции за нарушение Правил пользования;
- планировать свою деятельность исходя из потребностей пользователей;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации, учреждения, предприятия;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения предоставления услуг пользователям, совершенствования деятельности библиотеки - филиала;
- оказывать платные услуги, привлекать внебюджетные средства для совершенствования своей деятельности;
- брать в аренду: основные и оборотные средства по согласованию с руководством;
- давать предложения по структуре, штатам, формам и системе оплаты труда, видам и размерам доплат и набавок, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

5 Библиотека - филиал обязана:

- обеспечить реализацию прав детей на доступ к информации и документам из фондов «ЦСДБ г. Ярославля». Бесплатно предоставлять следующие виды услуг: получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа; полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получение во временное пользование любого документа из библиотечного фонда через читальный зал и абонемент в соответствии с Правилами пользования «ЦСДБ г. Ярославля»;
- предоставлять пользователю другие виды услуг, в т.ч. платных, перечень которых определяется «Перечнем платных услуг «МУК «ЦСДБ г. Ярославля»;
- отчитываться перед руководством «ЦСДБ г. Ярославля»» и органами государственной статистики;
- нести ответственность за нарушение Правил хозяйствования, статистического и бухгалтерского учета и отчета.

6 Управление библиотекой - филиалом.

6.1. Руководство библиотекой - филиалом осуществляет заведующий.

6.2. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности директором МУК «ЦСДБ г. Ярославля».

6.3. Заведующий осуществляет текущее руководство библиотекой - филиалом на основании Устава МУК «ЦСДБ г. Ярославля», настоящего Положения, законодательства РФ, подотчетен директору МУК «ЦСДБ г. Ярославля».

6.4. Права и обязанности заведующего, руководителей структурных подразделений, сотрудников определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, ппприказами и распоряжениями администрации.

6.5. Время и распорядок работы библиотеки - филиала устанавливается приказом директора «ЦСДБ г. Ярославля».

6.6. Структура библиотеки - филиала согласно штатному расписанию:

№ п/п	Должность	Количество ставок
1	Заведующий филиалом	1
2	Главный библиотекарь	1
3	Заведующий отделом	1
4	Библиотекарь	7